

Comune	PARONA
Servizio	SERVIZIO SEGRETERIA / AFFARI GENERALI/ SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	VISCO DOTT. MAURIZIO GIANLUCIO
Scheda per l'anno	2018 2° Obiettivo
Obiettivo specifico di attività*	F.O.I.A./ ACCESSO CIVICO
	Adempimenti inerenti il Foia, che ha riscritto la disciplina dell'accesso agli atti tramite il D.Lgs. 33/2013 e le relative linee guida Anac che peraltro hanno anche introdotto nuovi adempimenti formali quali la tenuta di un registro e la pubblicazione on-line dei dati relativi agli accessi.

Indicatori	efficacia**	Garantire l'accesso totale delle informazioni e la gestione delle problematiche inerenti catalogando anche le relative richieste
	efficienza**	Conformità degli atti e delle procedure alla normativa vigente

Situazione di partenza	Studio e analisi della normativa e approntamento dei relativi regolamenti sull'accesso civico, documentale e generalizzato
Risultato atteso	Organizzazione dell'apparato tecnico amministrativo per rispondere, secondo la normativa vigente, alle esigenze di accesso agli atti del comune.

\*Con il PEG o altro strumento semplificato, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )